

**Zarządzenie nr 8/2018**  
**Dziekana Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej**  
z dnia 14.11. 2018 r.

w sprawie wprowadzenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Działu Technicznego na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 4 ust. 3 zarządzenia nr 45/2012 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 13 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym dla pracowników, osób współpracujących, doktorantów i studentów w Politechnice Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Działu Technicznego na Wydziale Transportu PW, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia podpisania.

W uzgodnieniu z:

Przedstawicielami pracowników Wydziału:

*M. Marawaślu*  
.....

*K. Stypański*

DZIEKAN WYDZIAŁU TRANSPORTU

*[Signature]*  
.....  
prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ  
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO  
DLA PRACOWNIKÓW DZIAŁU TECHNICZNEGO  
NA WYDZIALE TRANSPORTU POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

**ZNACZENIA symboli i znaków w tabeli:**

**sk./gum.** - oznacza rodzaj spodów w zależności od warunków pracy: skrót „**sk.**” oznacza skórzane, „**gum.**” – gumowe;

**o. z.** - okres zimowy od 1 listopada do 31 marca (5 miesięcy);

**d. z.** - do zużycia, tzn. używanie:

- 1) środków ochrony indywidualnej do czasu utraty ich cech ochronnych, a gdy okres używalności jest określony przez producenta, nie dłużej niż ten okres;
- 2) odzieży i obuwia roboczego do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy;

**\*** - wydawać w pomieszczeniach, w których nie jest zapewniona temperatura:

- 1) minimum 18 stopni C (291 K) przy pracach biurowych i lekkich fizycznych;
- 2) minimum 14 stopni C (287 K) przy pozostałych pracach oraz przy pracach wymagających przebywania na zewnątrz budynku;

**\*\*** - wydawać stosownie do potrzeb wynikających z warunków (miejsca i rodzaju) wykonywanych prac;

**\*\*\*** - wydawać przy pracach ciągłych wykonywanych poza budynkiem w terenie;

**dyżurny(a)** - przypisany(a) danej jednostce, a nie pracownikowi;

**m** - miesiąc.

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia:	Przewidywany okres używalności:
		R - odzież i obuwie robocze O - ochrony indywidualne	- w miesiącach (m) - w okresach zimowych (o. z.) - do zużycia (d. z.)
1.	Pracownik ds. administracyjno - gospodarczy	R – ubranie robocze: bluza + spodnie R - koszula firmowa długi rękaw R – koszulka polo krótki rękaw R - trzewiki sk./gum. R – kurtka dwuwarstwowa softshell R - kurtka przeciwdeszczowa podgumowana* R - kurtka ocieplana robocza O - rękawice drelichowe lub brezentowe O - sprzęt dielektryczny (rękawice gumowe, kalosze)** O - okulary ochronne** O - kask**	d. z. (min. 24 m) 2 szt. (min. 18 m) 2 szt. (min. 18 m) d. z. (min. 18 m) d. z. (min. 18m; o.z.) d. z. (min. 24 m). d. z. (min. 24 m). d. z., wg instrukcji d. z. (min. 12m) d. z., wg instrukcji
2.	Portier	R – kurtka dwuwarstwowa softshell R - kurtka robocza z pasami odbłaskowymi O - kamizelka ostrzegawcza** R – koszulka polo krótki rękaw R - koszula firmowa długi rękaw	d.z.(min. 18 m; o.z.) d. z. (min. 24 m; dyżurna) d. z. (dyżurna) 2 szt.; d. z. (min. 18 m) 2 szt.; d. z. (min. 18 m)

3.	Starsza woźna	R - trzewiki profilaktyczne R – kalosze ocieplane R - fartuch lub ubranie drelichowe R - bluza polar* R - kurtka ocieplana R - płaszcz / peleryna przeciwdeszczowa R – podkoszulka bawełniana O - rękawice gumowe	d. z. (min. 18 m) d.z. (min. 24m) d.z. (min. 18m) d. z. (min. 18 m) 2 szt./d. z. (24 m. dyżurna) 2 szt./d. z. (24 m. dyżurna) 2 szt. / d. z. (min. 12 m)
4.	Starsza szatniarka	R - fartuch bawełniany R – koszulka polo R - trzewiki profilaktyczne R - bluza polar*	d.z. (min. 18 m) 2 szt.; d. z. (min. 12 m) d. z. (min. 18 m) d. z. (min. 18 m)

### **OBJAŚNIENIE**

1. Ustalone w tabeli norm przewidywane okresy używalności w miesiącach bądź w okresach zimowych są pomocne w określaniu ilościowych i asortymentowych potrzeb w jednostkach organizacyjnych. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli odzież i obuwie robocze oraz ochrony osobiste są w zadawalającym stanie, kierownik może przedłużyć czas używalności tego wyposażenia.
2. W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska wykonuje stale dodatkowe czynności wymagające zgodnie z tabelą norm dodatkowego wyposażenia, należy obowiązkowo jego wyposażenie uzupełnić do zakresu normy przysługującej do tego stanowiska pracy.